Vedlegg til søknadsblankett B

Melding til Lånekassen om søker i videregående opplæring spesielt tilrettelagt for voksne

Navn	**Fødselsnummer** (11 siffer)

Navn på lærestedet	**Skolekode**

Har søkeren fått vurdert realkompetansen og fått en egen opplæringsplan?
Dersom søknaden blir sendt inn før realkompetansen er vurdert, kan tildelt støtte bli feil, se rettledningen. Husk egen behandlingskode.

Ja	**Nei**

Skal søkeren gå opp til eksamen som praksiskandidat?
Husk egen behandlingskode

Ja	**Nei**

Oppgi ønsket sluttkompetanse for søkeren

	Startdato	**Sluttdato**
Start- og sluttdato for søkerens planlagte utdanning		

Oppgi alle fag søkeren skal ta i den planlagte utdanningen
(Oversikten skal bare inneholde fag søkeren skal ta eksamen i, og som ikke er bestått/godkjent tidligere)

Navn på faget (ifølge offentlig godkjent læreplan)	**Fagkode/ emnekode**	**Nivå på faget:** • Vg1 • Vg2 • Vg3/VKII	**Undervisningsform**		**Vekttallstimer** (antall timer per uke faget har ifølge offentlig godkjent læreplan)
			Nettbasert undervisning (kryss av)	Klasseroms-undervisning (oppgi antall undervisnings-timer per uke)	
Sum timetall:					

Oppgi ev. skolepenger søkeren selv må betale for det samlede utdanningsløpet

Dato	**Lærestedets stempel og underskrift**

Rettledning

Melding til Lånekassen om søker i videregående opplæring spesielt tilrettelagt for voksne

Skjemaet skal fylles ut og legges ved søknader om støtte fra voksne som har individuelle opplæringsplaner.

Voksne med rett til videregående opplæring etter opplæringslova § 4A-3 har rett til realkompetansevurdering. Denne vurderingen blir foretatt før opplæringen starter, eller underveis i opplæringen. Støtte fra Lånekassen blir gitt i samsvar med de fag som søker må ta for å få ønsket kompetanse. **Det blir ikke gitt støtte til fag som søkeren har fått fritak for, eller fått godkjent i realkompetansevurderingen.**

Dersom søknader om støtte sendes til Lånekassen før realkompetansen er vurdert, kan tildelt støtte bli feil. Feil tildelt støtte fører til at elevene tror det er feil i omgjøringen av lån til stipend, selv om rett omgjøring/konvertering er foretatt på grunnlag av korrekt innrapporterte beståtte eksamener. Elevene blir da sittende igjen med et lån de ikke ville ha. Offentlig videregående opplæring regnes som bestått når eleven har fått standpunktkarakter eller eksamenskarakter i de ulike fagene som inngår i den enkelte læreplan. Det er standpunktkarakterene og eksamenskarakterene som er grunnlaget for omgjøring av lån til stipend.

Det er viktig at lærestedet melder fra til Lånekassen dersom elevene trekker seg fra fag, får fritak for fag, eller får godkjent fag på grunn av realkompetansevurdering i løpet av utdanningsperioden.

Forklaring til postene i skjemaet

Ønsket sluttkompetanse
Ønsket sluttkompetanse vil si søkerens endelig mål for utdanningen, for eksempel Service og samferdsel Vg2 eller Helsearbeiderfag Vg3, ikke delkompetanse som oppnås underveis.

Start- og sluttdato
Med start- og sluttdato mener vi total varighet for søkerens samlede utdanningsløp. Startdato er lik faktisk dato for starten av utdanningsløpet, uavhengig av fra hvilket tidspunkt søkeren ønsker å søke om støtte. Sluttdato er planlagt avslutning, det vil si når endelig eksamen på Vg2 (VKI), eventuelt Vg3 (VKII) er planlagt. Det må være samsvar mellom start- og sluttdato og de fagene som føres opp i tabellen nedenfor.

Fag søkeren skal ta
I tabellen skal *alle* aktuelle fag oppgis, ikke de enkelte modulene for faget. Videre skal fag- eller emnekode oppgis sammen med hvilket nivå faget er på. Når det gjelder undervisningsform, skal minst en av rubrikkene være utfylt. Dersom undervisningsformen er en kombinasjon av nett- og klasseromsundervisning, må begge rubrikkene fylles ut. Det må oppgis antall undervisningstimer per fag. Det samme gjelder for vekttallstimer. Med vekttallstimer menes antall timer faget har per uke ifølge offentlig godkjente læreplaner. Det må oppgis vekttallstimer for hvert fag.

Skolepenger
Oppgi eventuelle skolepenger som søkeren selv må betale. Beløpet må oppgis for hele utdanningsløpet.
Eks.: Søkeren starter utdanningen i august og avslutter i desember året etter. Skolen oppgir da beløpet søkeren må betale for hele denne perioden.

Dersom skjemaet ikke innholder de nødvendige opplysningene, kan ikke Lånekassen behandle søknaden.